

講義2

漢字とかなの使い分け

論述・作文A

第4回

この講義で学ぶこと

- 漢字とかなの使い分け
 - 漢字とかな文字のメリハリをつけて、視覚的に読みやすい文章の書き方を知ろう。

漢字を多用しすぎない

- 漢字が多い文章は読みにくい。

✕ 御返信頂き、有難う御座います。

- 漢字とかなの使い分けをする。

○ ご返信いただき、ありがとうございます。

漢字で書くべき要素

- 一方、ひらがなだけの文章も読みにくい。

✕ ほんじつのこうぎをけっせきします。

- 名詞、述語の語幹は漢字で書くと読みやすい。

○ 本日の講義を欠席します。

名詞

述語の語幹

ひらがなで書く要素(1)

1. 助詞(～まで、～など、～のほど、など)

×: 大学迄

◎: 大学まで

×: 講義等

◎: 講義など

×: ご高配の程

◎: ご高配のほど

- 漢字の連続は読みにくい。
- 名詞と述語の語幹以外はひらがなで書く。

ひらがなで書く要素(2)

2. 形式名詞（～ため、こと、～ところ、～とき、など）

- 体調不良のため（×為）、休みます。
- 今後は遅れること（×事）がないよう、注意します。
- 研究室にお伺いしたところ（×所）、ご不在でした。
- 欠席するとき（×時）は、連絡が必要です。
- 形式名詞→本来の名詞としての意味がない名詞
 - －「ところ」の本来の意味は「場所」だが、上記の「お伺いしたところ」の「ところ」は「場所」という意味ではない。

ひらがなで書く要素(3)

3. 助動詞的な要素(詳しくは補足資料)

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| ×: 提出 <u>出来</u> ます。 | ◎: 提出 <u>でき</u> ます。 |
| ×: お願い <u>致</u> します。 | ◎: お願い <u>いた</u> します。 |
| ×: 考えて <u>見</u> ます。 | ◎: 考えて <u>み</u> ます。 |
| ×: 誤りでは <u>無</u> いです。 | ◎: 誤りでは <u>ない</u> です。 |

- 「～できる」に注意しよう。
 - 「出来事」のような名詞は漢字でもOK。
 - 可能を表わす「○○できる」は必ずひらがなで!

ひらがなで書く要素(4)

4. 接続詞・副詞

×：尚、

◎：なお、

×：又、

◎：また、

×：その為、

◎：そのため、

×：就きましては、

◎：つきましては、

×：既に。

◎：すでに

×：更に

◎：さらに

漢字は名詞と述語の語幹に使用しよう。

(重要)メール課題

- 第2回～第4回の講義内容(ビジネスメールの書き方)に基づく課題(→課題点の対象)
- 課題の指定・設定に従ってメール文面を作成し、期限までに教員へメールを送信する。
- 自身のOutlookの教育用メール(学籍番号@e.sgu.ac.jp)から送信すること。

件名と本文の指定

- 件名の指定

- 件名欄には「メール課題Xnnnnnnn」とだけ入力

- Xnnnnnnnは自身の学籍番号を入力

- 例: メール課題X230123

- 本文の指定

- 第4回の教材にある「メール課題の作成要領」をよく読んで取り組むこと。

メールを送信する前に

- 評価項目に該当する**不備がないか自己確認**しよう！

A 項目 (10 点減点)

1.	提出期限違反
2.	教育用メール (Outlook) 指定違反
3.	件名がない
4.	本文に宛名がない
5.	本文に名乗りがない
6.	本文に配慮の言葉がない
7.	署名がない
8.	本文の用件不足 (指定違反)

B 項目 (5 点減点)

1.	レイアウト不備
2.	本文に講義名がない
3.	いつの講義かわからない
4.	欠席する理由を書いていない
5.	配慮の言葉の不適切な使用
6.	句点の不備
7.	誤字脱字／漢字とかなの使い分け
8.	半角英数字 NG

- 文章作成相談コーナーでチェック**してもらおう！
 - 予約・利用方法はMoodleの「文章作成相談コーナー 2023」を確認

メール課題（まとめ）

- 課題に関する指示は、本日の「メール課題の作成要領」プリントにまとめてある。
 - 指定する「件名」・「本文」の指定を守らないと、課題として受理されないおそれがある。
- 課題の内容と指定を把握し、期限厳守で取り組むこと。
 - 不明点は取り組む前に質問する。
 - 送信前に文章作成相談コーナーを利用する。

推奨

本日の宿題

- チェックテストIを受験(Moodle)
 - 解答期限は、この講義時間終了後から次回講義日まで。
- メール課題
 - 課題の指示を守り、教員にメールを送信すること。
 - 課題点にかかわる重要な課題のひとつ。
 - 期限は次回講義日前日の昼12時(正午)まで。

